

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	نظم معلومات محاسبية
رمز المقرر:	(3 - 2317415)
البرنامج:	بكالوريوس
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : المستوى الثامن
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) المحاسبة الإدارية
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	37 ساعة	75 %
2	التعليم المدمج	8 ساعات	25 %
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45 ساعة
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45 ساعة
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	
2	الواجبات	
3	المكتبة	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول مقومات نظم المعلومات بصفة عامة والمحاسبية بصفة خاصة
2. الهدف الرئيس للمقرر - اعطاء الطالب وصف موجز عن النظم المعلومات عموماً، ونظم المعلومات المحاسبية اليدوية وفي بيئة الحاسب خصوصاً عن مدخلات ومخرجاته وعمليات التشغيل فيه، وتطبيقات على دورات الانفاق والايادات افهم اهداف واجراءات لرقابة الداخلية وفي النظم اليدوية وبيئية الحاسب

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	المعارف	1
1ع	يحدد المبادئ والمفاهيم الأساسية لعلوم المحاسبة		1.1
2ع	يصف القضايا العلمية والنظريات والمناهج في مجال التخصص.		1.2
3ع	يصنف أساليب البحث العلمي والبحوث العلمية.		1.3
4ع	يتعرف على بعض المشاكل المحاسبية وكيفية التعامل معها.		1.4
5ع	يستعرض وظائف الإدارة.		1.5
6ع	يتعرف على المفاهيم والإجراءات المحاسبية التي تحكم الدورة المحاسبية.		1.6
		<b>المهارات</b>	<b>2</b>
1م	يثبت القيود المحاسبية.		2.1
2م	يعد القوائم والتقارير المالية.		2.2
3م	يحلل المؤشرات المالية.		2.3
4م	ينشئ النظم المحاسبية والدراسات المالية.		2.4
5م	يستخدم الحاسب الآلي والمواقع الإلكترونية المختلفة للبحث والدراسة في المجال المحاسبي.		2.5
10م	يخطط لإجراءات لمراجعة مع اتخاذ الإجراءات المناسبة لبعض عناصر القوائم المالية.		2.6
		<b>الكفاءات</b>	<b>3</b>
1ك	يتحمل مسؤولية قراراتها المهنية وتطورها الشخصي والوظيفي.		3.1
2ك	يكتب مختلف التقارير المالية والإدارية والمحاسبية.		3.2
3ك	يقود فريق ومجموعات عمل بحرفية عالية ملتزمة بالقيم والأخلاقيات التي تتوافق مع القيم الإسلامية.		3.3
			3...

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة في نظم المعلومات	3
2	نظام المعلومات المحاسبي	6
3	تطبيقات دورات الانفاق والايرادات	6
4	ادوات تحليل وتصميم وتنفيذ النظم	6
5	تحليل وتصميم وتنفيذ وتقييم النظم	6
6	مكونات نظام الحاسب	6
7	تنظيم وتشغيل البيانات	6
8	الرقابة الداخلية المحاسبية في بيئة الحاسب	6
	<b>المجموع</b>	<b>45</b>

### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.1	معرفة أساليب البحث العلمي والقدرة على تصميم البحوث العلمية وتقويمها.	تكاليف جماعية.	تقييم البحوث.
1.2	القدرة على استخدام مهارات الوصف والتحليل وحل المشكلات.	العصف الذهني. أسلوب حل المشكلة.	تقييم المشاركات.
1.3	معرفة نظام المعلومات المحاسبي من مدخلات وعمليات تشغيل ومخرجات و عملية الرقابة عليها.	المحاضرات العلمية.	الاختبارات التحريرية.
1.4	معرفة أدوات تحليل وتصميم النظم.	مناقشات فردية وجماعية.	
1.5	دورة الإيرادات والانفاق وتطبيقاتها		
2.0	المهارات		
2.1	تصميم النظم المحاسبية والدراسات المالية.	التعليم القائم على المشروعات+ المحاضرات+ حالات عملية.	المناقشة + الاختبارات + الواجبات المنزلية.
2.2	استخدام المواقع الإلكترونية المختلفة ذات الصلة بالتخصص.	تطبيقات عملية باستخدام الشبكة العنكبوتية.	الاختبارات + الواجبات المنزلية.
...			
3.0	الكفاءات		
3.1	القدرة على العمل في شكل مجموعات.	العصف الذهني.	الملاحظة.
3.2	القدرة على قيادة فريق المناقشة.	دراسة الحالة.	المناقشة.
...			

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الواجبات والحضور	أسبوعياً	10%
2	الاختبار الأول	الاسبوع السابع	15%
3	الاختبار النصفى	الاسبوع الثاني عشر	15%
4	الاختبار النهائي	يحدد في الجدول النهائي	60%
5	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب  
الساعات المكتبية ساعتان اسبوعياً، بالإضافة الي التواصل الدائم مع الطلاب من خلال اليميل.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	-نظم المعلومات الحاسبية الإطار الفكري والنظم التطبيقية، للدكتور احمد حسين علي.
المراجع المساندة	لا يوجد

لا يوجد	المصادر الإلكترونية
لا يوجد	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	لا يوجد
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	لا يوجد
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

## ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
فعالية عملية التدريس	الطلاب	استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم
تفويم عملية التدريس	من قبل الأستاذ أو القسم العلمي	تفيم النظر والتفويم الذاتي.
عمليات تحسين التدريس	من قبل عضو هيئة التدريس نفسه	الاطلاع على الجديد من المقرر من شبكة الانترنت. تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني.
التحقق من مستويات إنجاز الطلبة	من قبل عضو هيئة تدريس مستقل	تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية.

مجالات التفويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تفويم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظر، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التفويم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التفويم

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	